

Số: /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội nghị giao ban công tác sinh viên tháng 3/2024**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch số 962/KH-ĐHHHVN ngày 17/7/2023 của Nhà trường về việc triển khai Kế hoạch công tác sinh viên năm học 2023-2024, ngày 22/3/2024, Hội nghị giao ban Công tác sinh viên (CTSV) được tổ chức dưới sự chủ trì của PHT Nguyễn Minh Đức. Thành phần tham dự Hội nghị gồm các thành viên trong khối CTSV, đại diện Công đoàn, Đoàn TN và một số đơn vị liên quan.

Hội nghị đã nghiên cứu Báo cáo kết quả CTSV tháng 01, 02, 3/2024, dự kiến các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3, 4, 5/2024; PHT Nguyễn Minh Đức đã điều hành phần thảo luận, trao đổi ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

**I. Đánh giá kết quả công tác tháng 01, 02, 3/2024**

**1. Ưu điểm:** Trong tháng 01, 02, 3/2024, khối CTSV đã triển khai thực hiện tốt nhiều nhiệm vụ quan trọng, cụ thể như sau:

- Thực hiện tốt công tác năm bắt tình hình tư tưởng sinh viên (SV) và lưu học sinh, đôn đốc SV thực hiện các quy định về ATGT, PCTP, ANTT trong dịp Tết Nguyên đán;
- Kiểm tra chế độ rèn luyện SV diện bắt buộc nội trú theo kế hoạch; liên tục kiểm tra, giám sát SV chấp hành Nội quy giảng đường ở toàn bộ các giảng đường;
- Mở thêm kênh tư vấn, hỗ trợ SV là số hotline và zalo DV sinh viên VMU 0788.206.206. Rà soát, đôn đốc SV đăng ký học phần và nộp học phí học kỳ II;
- Triển khai Quyết định số 186/QĐ-ĐHHHVN ngày 02/02/2024 ban hành Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho SV đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Thực hiện tốt việc cấp các yêu cầu thủ tục và tích hợp thêm tính năng Phúc khảo trên Cổng Một cửa SV; chuẩn bị các điều kiện triển khai App SV, App phụ huynh. Tiếp tục hoàn thiện tính năng của phần mềm VMU đáp ứng sự thay đổi của quy chế CTSV và Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập;
- Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại CVHT, xét rèn luyện SV học kỳ I, xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ II năm học 2023-2024;
- Tổng hợp Báo cáo tình hình việc làm của SV tốt nghiệp năm 2022, cập nhật dữ liệu vào phần mềm <https://svtn.moet.gov.vn/> của Bộ GD&ĐT;
- Tổ chức chương trình Xuân gắn kết - Tết chia sẻ, trong đó đã tặng 55 suất quà Tết cho SV có hoàn cảnh khó khăn và 15 suất quà Tết cho lưu học sinh;
- Tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt 1 năm 2024 trang trọng cho 191 SV đăng ký dự Lễ trên tổng số 488 SV tốt nghiệp;
- Tổ chức thành công Ngày hội việc làm với sự tham gia của 28 doanh nghiệp và nhiều hoạt động như: Workshop “Hiểu đúng về doanh nghiệp - Chọn đúng cơ hội việc làm”; tư vấn, hỗ trợ sửa CV cho SV; tiếp xúc gặp gỡ lãnh đạo các doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm; phỏng vấn tuyển dụng tại các gian hàng;
- Tổ chức tốt Hội nghị tổng kết công tác đảm bảo công tác an ninh trật tự của Trường năm 2023, triển khai kế hoạch công tác năm 2024.

**2. Một số điểm tồn tại**

- Việc nhắc nhở, xử lý các trường hợp chưa nộp bản sao hồ sơ SV, bằng tốt nghiệp THPT bị chậm tiến độ;

- Số lượng SV phải xử lý kỷ luật buộc thôi học, xin bảo lưu kết quả học tập trong 3 tháng đầu năm 2024 khá nhiều. Vẫn còn một số SV vi phạm Nội quy giảng đường, vi phạm về an toàn giao thông.

## **II. Một số định hướng, công tác trong tháng 3, 4, 5/2024**

### **1. Phòng Công tác sinh viên**

- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng SV và Lưu học sinh;
- Thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ SV, khen thưởng, kỷ luật SV kịp thời. Đôn đốc SV hoàn thành học phí đúng hạn;
- Tiếp tục hoàn thiện tính năng, tích hợp thêm thủ tục đồng thời giải quyết kịp thời các yêu cầu trên Cổng Một cửa SV; triển khai hướng dẫn cài App SV, App phụ huynh.
- Ban hành Quyết định cấp học bổng học kỳ II năm học 2023-2024;
- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng. Kết nối với các tổ chức, đơn vị tuyển dụng, mang đến cơ hội học bổng, thực tập, việc làm cho SV;
- Thực hiện thủ tục miễn giảm học phí cho SV hệ ĐH, CĐ, HS hệ TC học kỳ 2 năm học 2023-2024. Xác nhận cho SV thuộc diện chế độ chính sách xã hội để làm thủ tục nhận chế độ ưu đãi giáo dục tại địa phương;
- Tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, chuyên viên làm công tác quản lý sinh viên, tư vấn, hỗ trợ, tiếp sinh viên.

### **2. Các Khoa/Viện có SV, các BQL KNT, Trường CĐ VMU**

- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng SV và lưu học sinh;
- Tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm của giảng viên trong việc phối hợp, đôn đốc sinh viên chấp hành Nội quy giảng đường;
- Tổ chức các hoạt động rèn luyện đối với sinh viên diện nội trú bắt buộc;
- Xử lý dứt điểm các trường hợp không nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT, Hồ sơ sinh viên **trước ngày 29/3/2024**. Đôn đốc SV nộp học phí học kỳ 2 đúng hạn;
- Chú trọng việc tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng, thường xuyên tổ chức các hoạt động kết nối doanh nghiệp để tạo động lực học tập cho SV;
- Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tư vấn, hỗ trợ SV để lan tỏa tinh thần trách nhiệm, tâm huyết của đội ngũ cán bộ, giảng viên, chuyên viên, qua đó nâng cao hình ảnh Nhà trường nhằm tạo ấn tượng tốt cho phụ huynh, sinh viên và người dân, từ đó thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh năm 2024.

### **3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường**

- Tổ chức các hoạt động của Hội thao VMU; tổ chức Cuộc thi nhảy đồng diễn năm 2024 với chủ đề “Bước nhảy tuổi trẻ”;
- Triển khai Hội thi “Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học” năm 2023-2024;
- Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh các CLB Tiếng Anh sinh viên trường ĐHHHVN; tổ chức Hội thảo “Phát huy tính chủ động của sinh viên trong học tập, nghiên cứu và lập nghiệp”;
- Tổ chức Ngày hội Hiến máu tình nguyện đợt 2 năm 2024 hưởng ứng Ngày toàn dân tham gia hiến máu tình nguyện 07/4; xây dựng kế hoạch tổ chức Chiến dịch "Thanh niên tình nguyện Hè 2024"; Chương trình “Tiếp sức mùa thi năm 2024.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Minh Đức**

