

Số: /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Trả hồ sơ cho sinh viên từ khóa 51 đến khóa 61 đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học

Kính gửi:

- Các Khoa/ Viện quản lý sinh viên;
- Các sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học.

Thực hiện Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục, Phòng Công tác sinh viên thực hiện trả hồ sơ cho sinh viên từ khóa 51 đến khóa 61 đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học, cụ thể như sau:

- Thời gian: từ ngày 25/11 đến ngày 29/11/2024
(Sáng: từ 8h00-11h30; Chiều từ 14h00-17h00).
- Địa điểm: Phòng 501, tầng 5, Nhà A4.

Khi đến nhận hồ sơ, đề nghị mang theo các giấy tờ sau:

1. Căn cước;
2. Phiếu báo nhập học, Giấy thanh toán tài sản hoặc Bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp đại học;
3. Trường hợp nhờ người thân đến nhận hồ sơ phải có giấy ủy quyền (được cơ quan có thẩm quyền xác nhận).

Đối với các trường hợp thôi học, xóa tên, chuyên trường, sinh viên đã tốt nghiệp chưa lấy hồ sơ theo lịch trên, thực hiện đăng ký xin nhận lại hồ sơ sinh viên tại đường dẫn <https://forms.gle/aWQ7NpR3drMfFpYW7>, Nhà trường trả hồ sơ cho các sinh viên này tại Phòng Công tác sinh viên, 105A, Nhà A1 vào chiều thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ các ngày nghỉ lễ).

Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị các Khoa/Viện thông báo tới các sinh viên thuộc đối tượng trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV**

ThS. Vũ Minh Ngọc