

Số: /KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị công tác cố vấn học tập
Năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng: CTSV, Đào tạo, TT & ĐBCL, TC-HC, KHTC;
- Đoàn TN - Hội SV;
- Các khoa/ viện quản lý sinh viên; Trường Cao đẳng VMU.

Thực hiện Kế hoạch số 1936/KH-ĐHHHVN ngày 30/8/2024 về việc triển khai nhiệm vụ Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên năm học 2024-2025, nhằm nâng cao nghiệp vụ về công tác cố vấn học tập, thực hiện tốt các hoạt động định hướng, tư vấn, hỗ trợ sinh viên, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chức Hội nghị công tác cố vấn học tập năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác Cố vấn học tập (CVHT) năm học 2023-2024, xác định phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025.
- Tạo diễn đàn trao đổi, thảo luận các vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác CVHT để thống nhất quan điểm, cách làm, phát huy vai trò của CVHT trong các hoạt động tư vấn, hỗ trợ người học, góp phần đổi mới hoạt động quản lý người học, nâng cao chất lượng đào tạo.
- Các đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm tham gia thực hiện tốt nội dung của Kế hoạch.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: 08h00' ngày 14/12/2024 (Sáng thứ 7).
- Địa điểm: Hội trường A8, khu Hiệu bộ.
- Thành phần tham dự:
 - + Đại diện Ban Giám hiệu;
 - + Đại diện các phòng: Đào tạo; CTSV; TC-HC, Thanh tra & ĐBCL; KHTC;
 - + Bí thư Đoàn TN, Chủ tịch Hội SV trường;
 - + Trưởng và Phó phụ trách CTSV các khoa/ viện/ Trường Cao đẳng VMU;
 - + Trợ lý CTSV các khoa/viện và toàn thể CVHT trong Trường.

3. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc Hội nghị;
- Báo cáo tổng kết công tác CVHT năm học 2023-2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác CVHT năm học 2024-2025;
- Tham luận của các đơn vị được phân công;

- Thảo luận trực tiếp;
- Tổng kết, bế mạc Hội nghị.

4. Phân công nhiệm vụ

4.1 Phòng CTSV: Là đơn vị đầu mối trong công tác phối hợp tổ chức Hội nghị; chuẩn bị văn bản, tài liệu của Hội nghị; xây dựng kế hoạch, chương trình, báo cáo, ...; chuẩn bị khánh tiết; dự trù kinh phí theo quy định.

4.2 Các khoa/viện quản lý sinh viên:

- Tổng hợp Báo cáo công tác CVHT của Khoa/viện năm học 2023-2024, phương hướng công tác trong năm học 2024-2025 và các đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác CVHT trong thời gian tới.

- Tổng hợp các câu hỏi có liên quan cần giải đáp tại Hội nghị.
- Lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị theo thành phần tại mục 2 của Kế hoạch (các đ/c vắng mặt, cần ghi chú lý do).

Thời gian nộp về Phòng CTSV: *trước 17h00 ngày 10/12/2024.*

4.3 Các đơn vị chuẩn bị báo cáo, tham luận tại Hội nghị

- Phòng CTSV: Báo cáo kết quả công tác CVHT và một số điểm mới trong dự thảo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.

- Phòng Đào tạo: Những điểm mới trong triển khai đăng ký học tập, đóng học phí và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Khoa Công trình: Công tác đánh giá, phân loại cố vấn học tập, thực trạng và giải pháp.

- Khoa Kinh tế: Vai trò của CVHT trong việc khuyến khích sinh viên học tập, rèn luyện hướng tới đạt tiêu chí sinh viên 5 tốt.

Thời gian nộp về Phòng CTSV: *trước 17h00 ngày 10/12/2024.*

4.4. Các CVHT: chuẩn bị các ý kiến trao đổi về những thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT trong thời gian tới.

4.5 Phòng TC-HC: Chuẩn bị hội trường, bố trí cán bộ trực, phục vụ Hội nghị.

4.6 Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Phạm Văn Thuần