

Số: /KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị sinh viên năm học 2024 - 2025**

Kính gửi:

- Phòng: CTSV, ĐT, TT&ĐBCL, KHCV, QTTB, TCHC, KHVC;  
Thư viện; Nhà Xuất bản HH; Ban Bảo vệ;
- Đoàn TN, Hội SV, BQL Khu Nội trú: Quán Nam, C;
- Các Khoa/ Viện có sinh viên.

Thực hiện Kế hoạch số 1936/KH-ĐHHHVN ngày 30/8/2024 về việc triển khai nhiệm vụ Giáo dục chính trị và Công tác sinh viên năm học 2024 - 2025, Ban Giám hiệu chỉ đạo triển khai kế hoạch tổ chức Hội nghị sinh viên năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2024 - 2025;
- Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học, đảm bảo quyền lợi cho người học, tạo điều kiện để người học phản ánh tâm tư, nguyện vọng và đóng góp ý kiến trong quá trình học tập, rèn luyện;
- Giúp nhà trường và các đơn vị trực thuộc nắm bắt được thông tin để điều chỉnh trong quá trình tổ chức quản lý, giảng dạy, học tập và các hoạt động dịch vụ, phục vụ người học.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị được tổ chức trang trọng từ cấp khoa/viện tới cấp Trường với quy mô đại biểu phù hợp, đảm bảo thành phần tham dự và tính đại diện của các nhóm sinh viên;
- Các đơn vị chức năng có trách nhiệm tham dự, trao đổi, giải đáp các ý kiến của sinh viên tại các hội nghị.

**II. Nội dung Hội nghị**

- Tổng kết nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023 - 2024: những thuận lợi, khó khăn, bài học kinh nghiệm, các tồn tại, biện pháp khắc phục; triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024 - 2025 (Báo cáo và Chương trình hội nghị thực hiện theo đề cương đính kèm);
- Lắng nghe các ý kiến của sinh viên, trao đổi, giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của sinh viên.

- Phát biểu của lãnh đạo cấp trên (nếu có);

- Khen thưởng (nếu có).

**III. Thời gian, địa điểm, thành phần**

**1. Cấp khoa/ viện**

- Thời gian tổ chức: từ 20/9/2024 đến 18/10/2024.
- Địa điểm: Hội trường A8 (hoặc phòng họp 3.3 - Nhà A1), Khu Hiệu bộ.

- Thành phần: Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các Phòng: CTSV, Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL, QTTB; Đoàn TN, Hội SV, các Ban QLKNT Quán Nam và C; Trưởng, Phó các khoa/viện có SV, Giáo vụ, Trợ lý CTSV, toàn bộ CVHT, Bí thư Đoàn Thanh niên, Liên chi hội trưởng Hội sinh viên khoa/viện và các sinh viên thuộc khoa/viện.

Lưu ý: Các khoa/ viện đăng ký Hội trường với Phòng Tổ chức - Hành chính trước khi lập kế hoạch tổ chức hội nghị.

## **2. Cấp trường**

- Thời gian tổ chức: (dự kiến) 08h00', ngày 02/11/2024

- Địa điểm: Hội trường A8, Khu Hiệu bộ.

- Thành phần tham dự: Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV; Lãnh đạo các Phòng: CTSV, Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL, QTTB, TCHC (lãnh đạo phòng và đại diện Bộ phận Y tế), KHTC, KHCCN; Lãnh đạo các Khoa/ Viện có sinh viên, các Ban QLKNT Quán Nam và C; Thư viện, Nhà xuất bản Hàng hải, Ban Bảo vệ; sinh viên là Nhóm trưởng, Bí thư Chi đoàn các nhóm sinh viên.

## **IV. Phân công chuẩn bị**

### **1. Phòng Công tác sinh viên**

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này;

- Tổng hợp ý kiến sinh viên đề xuất, góp ý từ các khoa/viện để chuyển các đơn vị liên quan trả lời, giải trình và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường;

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023 - 2024; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm trong năm học 2024 - 2025;

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị cấp Trường.

### **2. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Bố trí Hội trường, phòng họp và các nội dung trang trí khánh tiết theo đề nghị của các khoa/viện, phòng CTSV; cử nhân viên phục vụ Hội trường, phòng họp.

### **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Chuẩn bị kinh phí tổ chức hội nghị cấp Trường.

### **4. Đoàn TN, Hội SV**

Chuẩn bị 05 tiết mục văn nghệ, bố trí 06 sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức Hội nghị cấp Trường; chuẩn bị clips giới thiệu về kết quả hoạt động Đoàn, Hội trong năm học 2023 - 2024.

### **5. Các khoa/viện có sinh viên**

- Tổ chức Hội nghị cấp khoa/viện theo nội dung, thời gian, thành phần như trên. Trước khi tổ chức Hội nghị 03 ngày, gửi báo cáo và chương trình hội nghị về phòng CTSV qua hòm thư: [ctsv@vamaru.edu.vn](mailto:ctsv@vamaru.edu.vn);

- Tổng hợp ý kiến của sinh viên trình Hội nghị cấp Trường, gửi về Trường (qua Phòng CTSV) trước ngày 23/10/2024.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS Nguyễn Minh Đức**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Hội nghị sinh viên năm học 2024-2025**  
**(Cấp Khoa/ Viện)**

Chủ trì: ..... (Trưởng Khoa/ Viện)

Thời gian: .....

Địa điểm: .....

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	10 phút	Ôn định tổ chức. Văn nghệ đầu giờ (nếu có).	MC- Đội văn nghệ Khoa/Viện
2	5 phút	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	MC
3	30 phút	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023-2024, phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.	Trưởng Khoa/ Viện
4	30 phút	Trao đổi, giải đáp các ý kiến, thắc mắc của sinh viên.	Trưởng Khoa/ Viện/ Đoàn TN-Hội SV và Đại biểu của Nhà trường
5	5 phút	Phát biểu của Lãnh đạo Trường	LĐ Trường
6	15 phút	Khen thưởng (nếu có)	
7	3 phút	Tổng kết, kết thúc Hội nghị.	Trưởng Khoa/ Viện

**BAN TỔ CHỨC**

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Hội nghị sinh viên năm học 2024-2025**  
**(Cấp Trường)**

Chủ trì Hội nghị: PGS.TS Phạm Xuân Dương, Hiệu trưởng

Thời gian: (dự kiến) 08h00 ngày 02/11/2024

Địa điểm: Hội trường A8, khu Hiệu bộ, ĐHHHVN

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI GIỚI THIỆU	NGƯỜI THỰC HIỆN
1.	08h00 - 08h10	Ổn định tổ chức		Phòng CTSV
2.	08h10 - 08h30	Văn nghệ chào mừng (3 tiết mục)		Đội văn nghệ SV trường
3.	08h30 - 08h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị		Phòng CTSV
4.	08h35 - 08h45	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Đoàn chủ tịch	Hiệu trưởng
5.	08h45 - 09h05	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023-2024; phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 - 2025	Đoàn chủ tịch	PHT Nguyễn Minh Đức
6.	09h05-09h15	Video clip kết quả hoạt động Đoàn, Hội trong năm học 2023-2024	Đoàn chủ tịch	Đoàn Thanh niên
7.	09h15 - 09h25	Văn nghệ giữa giờ (2 tiết mục)		Đội văn nghệ SV trường
8.	09h25 - 10h30	Đối thoại trực tiếp với sinh viên	Đoàn chủ tịch	Hiệu trưởng
9.	10h30	Kết luận, Bế mạc Hội nghị.	Đoàn chủ tịch	Hiệu trưởng

**BAN TỔ CHỨC**

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 20...

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên năm học 2023-2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025**

#### **PHẦN A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Cần nêu cụ thể kết quả các nhiệm vụ, hoạt động, các số liệu đạt được đồng thời phân tích đánh giá ưu khuyết điểm)*

##### **I. Đặc điểm tình hình**

Nêu bối cảnh, thuận lợi, khó khăn của đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác sinh viên năm học 2023 - 2024;

Khái quát các thông tin chung của đơn vị: Tổng số cán bộ, giảng viên; Tổng số sinh viên hiện tại; Số sinh viên ở khu nội trú; Số sinh viên ngoại trú; Tổng số nhóm sinh viên, số CVHT .....

##### **II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác sinh viên**

###### **1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng văn hóa**

Kết quả triển khai các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa, việc xây dựng văn hóa trường học, văn hóa ứng xử.

Công tác triển khai việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Việc giáo dục, định hướng năm bắt tư tưởng chính trị của sinh viên.

Việc phối hợp giữa khoa/viện với gia đình người học để hỗ trợ, tư vấn, giáo dục sinh viên.

###### **2. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho sinh viên**

- Kết quả các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục kỹ năng sống cho sinh viên.

- Kết quả thực hiện công tác tư vấn tâm lý học đường.

###### **3. Công tác sinh viên**

###### **a. Công tác quản lý giảng dạy, học tập**

- Kết quả tuyển sinh khóa mới;

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập, nề nếp học tập trên Giảng đường ;

- Công tác NCKH sinh viên, thi Olympic và các cuộc thi học thuật khác;
- Kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên (theo số lượng & tỷ lệ % XS, giỏi, khá trung bình, yếu, kém);
- Tổng hợp các mức cảnh báo học tập (theo số lượng & tỷ lệ % các mức cảnh báo học tập).

#### **b. Công tác quản lý theo dõi sinh viên thực hiện Quy chế CTSV**

- Tổ chức thực hiện các hoạt động quản lý sinh viên nội trú, ngoại trú;
- Tổ chức thực hiện các hoạt động rèn luyện sinh viên: tại giảng đường, ký túc xá;
- Tổng hợp kết quả phân loại rèn luyện sinh viên (theo số lượng & tỷ lệ % XS, tốt, khá, trung bình, yếu, kém);
- + Tổng hợp kết quả phân loại nhóm lớp, phân loại chi đoàn.

#### **c. Công tác tư vấn, hỗ trợ người học**

- Công tác CVHT;
- Công tác tổ chức chào cờ, sinh hoạt;
- Công tác khảo sát việc làm sinh viên sau khi tốt nghiệp; việc kết nối doanh nghiệp đưa sinh viên đi tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và tư vấn hướng nghiệp cho SV.
- Các biện pháp tư vấn, hỗ trợ sinh viên.

#### **d. Kết quả thực hiện các chế độ chính sách đối với sinh viên**

- Kết quả sinh viên được học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, miễn giảm học phí;

- Việc tuyên truyền phổ biến quy chế, quy định về quyền và nhiệm vụ của người học, tuyên truyền các chủ trương chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước.. lồng ghép các chuyên đề về phòng chống tệ nạn xã hội, các kỹ năng sống cần thiết cho sinh viên.

#### **e. Công tác văn thể mỹ**

- Kết quả tổ chức các hoạt động đoàn, hội cho sinh viên;
- Kết quả hoạt động của các câu lạc bộ sinh viên.

#### **f. Công tác khen thưởng, xử lý kỷ luật, phát triển đảng trong sinh viên**

- Khen thưởng
- Kỷ luật: Bảng số liệu sinh viên bị kỷ luật ở các mức, các quyết định kỷ luật sinh viên (theo số lượng & tỷ lệ % các mức kỷ luật). Số sinh viên được lao động: .....SV;

### **III. Đánh giá chung**

#### **1. Ưu điểm**

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân

## **PHẦN B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025**

*(Cần xác định rõ những nhiệm vụ chính phải làm, các chỉ tiêu và các biện pháp tổ chức thực hiện)*

**I. Phương hướng chung**

**II. Các nhiệm vụ cụ thể**

**1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng văn hóa**

**2. Công tác giáo dục đạo đức sống, lối sống, kỹ năng sống cho sinh viên**

**3. Công tác sinh viên**