

## THÔNG BÁO

### Kết luận hội nghị sinh viên năm học 2020-2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2020-2021, “**Hội nghị sinh viên năm học 2020-2021**” đã được tổ chức vào ngày 28/11/2020 tại Hội trường A8. Hiệu trưởng đã trực tiếp chủ trì Hội nghị cùng với sự tham dự của các Phó Hiệu trưởng; lãnh đạo các đơn vị: các Khoa/Viện, Phòng/Ban; CĐ, Đoàn TN, Hội SV và gần 450 SV đại diện các khóa từ 58 đến 61.

Hội nghị đã tổng kết, đánh giá những hoạt động trong năm học 2019-2020 và đưa ra định hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021. Tại Hội nghị, thay mặt đoàn chủ tịch, Hiệu trưởng đã trực tiếp lắng nghe, giải đáp hàng chục ý kiến thắc mắc, ghi nhận rất nhiều góp ý, đề xuất từ phía SV Nhà trường về tất cả các mặt công tác: giảng dạy và học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, học tập, các dịch vụ trong trường dành cho SV, các hoạt động ngoại khoá, các chương trình học bổng, quan hệ giữa nhà trường và doanh nghiệp để tạo cơ hội thực tập, thực hành, cơ hội việc làm của SV sau tốt nghiệp; tinh thần, thái độ phục vụ SV của một số đơn vị, phòng ban chức năng; công tác bảo đảm an ninh, an toàn cho SV trong trường... Phản đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Nhà trường với SV tại Hội nghị đã diễn ra trong không khí hết sức chân thành, cởi mở, thẳng thắn, xây dựng.

Kết thúc Hội nghị, Hiệu trưởng có một số kết luận như sau:

#### **1. Đánh giá công tác đã thực hiện trong năm học 2019-2020**

Trong năm học 2019-2020 toàn thể thầy và trò của nhà trường đã có nhiều nỗ lực, cố gắng và đạt được kết quả tốt. Công tác tuyển sinh hệ ĐH chính quy năm 2020 đã vượt chỉ tiêu theo kế hoạch và điểm đầu vào cao hơn hẳn những năm trước. Kết quả chung về học tập, rèn luyện có nhiều chuyển biến tích cực, số lượng SV bị cảnh báo học tập đã giảm rõ rệt.

Nhà trường đã thay đổi mô hình cổ vấn học tập và từng bước mang lại hiệu quả; một số công cụ hỗ trợ công tác SV như: cấp tài khoản cho cổ vấn học tập để truy cập phần mềm quản lý đào tạo và công tác SV của trường, cấp tài khoản email cho SV toàn trường, phần mềm khảo sát đánh giá hoạt động của giảng viên, cổ vấn học tập online và các kênh phản hồi của SV về các hoạt động của nhà trường đã từng bước mang lại hiệu quả.

Tuy nhiên, ở một số đơn vị, công tác SV chưa thực sự được quan tâm đúng mức; tỷ lệ SV tốt nghiệp đúng hạn chưa cao; tỉ lệ SV bỏ học còn nhiều ở một số khoa, viện.

#### **2. Một số nhiệm vụ cần triển khai trong năm học 2020-2021**

Tiếp tục khẳng định quan điểm chỉ đạo xuyên suốt của Đảng uỷ và Ban Giám hiệu Nhà trường: **Thực sự coi SV là trung tâm của quá trình đào tạo**. Tất cả cán bộ, giảng viên và người lao động trong toàn trường cần nâng cao trách nhiệm công vụ, nắm bắt thường xuyên, kịp thời tình hình tư tưởng, những ý kiến đề xuất, phản hồi của SV đến mọi hoạt động của Nhà trường nhằm làm tốt hơn công tác tham mưu tất cả lĩnh vực liên quan đến SV. Thực hiện tốt 3 mục tiêu cơ bản:

- Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ, tin cậy giữa SV và Nhà trường.
  - Xây dựng các giá trị văn hóa SV Trường ĐH Hàng hải Việt Nam.
  - Nâng cao chất lượng CVHT, hướng tới đổi mới phương pháp học tập cho SV.
- Các đơn vị cần tập trung triển khai một số công việc cụ thể như sau:

- Phòng Đào tạo: Nghiên cứu triển khai các giải pháp nhằm cải tiến chất lượng dịch vụ đào tạo, trong đó chú trọng việc cung cấp thông tin cho người học kịp thời, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp với người học trong việc tổ chức đăng ký học phần và thực hiện các nhiệm vụ đào tạo trong năm học.

- Phòng CTSV: Tăng cường công tác nắm bắt tình hình tư tưởng chính trị của SV, xây dựng mối liên hệ chặt chẽ, tin cậy giữa SV và Nhà trường. Từng bước xây dựng, định hình các giá trị văn hóa SV Trường ĐH Hàng hải Việt Nam. Đổi mới hình thức, nội dung công tác tư vấn, hỗ trợ, đồng hành cùng SV trong học tập, rèn luyện và cuộc sống nhằm thực hiện mục tiêu cải thiện kết quả học tập của SV, nâng cao tỷ lệ SV tốt nghiệp đúng hạn. Rà soát hoạt động của các trang fanpage trong toàn trường. Tổ chức hội thảo đổi mới công tác CVHT, góp phần đổi mới phương pháp học tập của SV. Mở rộng hợp tác với các doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng để tăng cường tài trợ học bổng và cơ hội thực tập, việc làm cho SV trong quá trình học tập và sau khi tốt nghiệp.

- Các khoa/viện, các bộ phận văn phòng: Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy chế, quy định và các nội dung liên quan đến SV. Nâng cao công tác quản lý, nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của SV, từ đó có biện pháp cụ thể nhằm tư vấn, hỗ trợ hiệu quả đối với từng đối tượng SV, đặc biệt là nhóm SV bị cảnh báo học tập, SV bị kỷ luật. Tăng cường công tác giám sát nhằm nâng cao hiệu quả công tác của đội ngũ bộ phận văn phòng. Đổi mới hình thức, nội dung các buổi chào cờ, giao ban các nhóm trưởng.

- Trung tâm CITAD: Chủ động kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống mạng để đáp ứng tốt nhất yêu cầu làm việc, giảng dạy, học tập của CB, GV, SV. Phối hợp thực hiện việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin SV một cách kịp thời.

- Phòng QTTB và TCHC: Thường xuyên phối hợp rà soát, kiểm tra, quản lý hiệu quả cơ sở vật chất tại các giảng đường, các trang thiết bị trong phòng học nhằm đảm bảo phục vụ tốt nhất cho công tác giảng dạy và học tập của toàn Trường.

- Đoàn Thanh niên, Hội SV: Tăng cường công tác giáo dục đoàn viên. Đẩy mạnh các hoạt động VHVN, TDTC, các mô hình câu lạc bộ, các dự án SV, phát động phong trào thi đua học tập, NCKH, thi Olympic và các cuộc thi về học thuật nhằm tạo cho SV môi trường, điều kiện học tập, sinh hoạt văn hóa lành mạnh. Tuyên truyền, phổ biến các tiêu chuẩn danh hiệu SV 5 tốt, SV tiêu biểu và các tiêu chuẩn kết nạp Đảng để SV có mục tiêu phấn đấu cụ thể trong học tập, rèn luyện.

- Ban Bảo vệ, các khu nội trú: Thực hiện tốt công tác phục vụ, cung cấp các dịch vụ có chất lượng nhằm đảm tiếp tục xây dựng môi trường nội trú Xanh - Sạch - Đẹp, an ninh và thân thiện.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./

#### **Noi nhận:**

- ĐU, HĐT;
- Các PHT (để phối hợp chỉ đạo);
- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương