

Số: 1097 /TB-ĐH HHVN

Hải Phòng, ngày 09 tháng 9 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thu phí Bảo hiểm y tế HSSV năm 2023**  
**và nhắc lịch thu học phí học kỳ I năm học 2022- 2023**

Kính gửi:

- Các Phòng: KH-TC, Đào tạo, CTSV;
- Các Khoa/ Viện có sinh viên;
- Sinh viên đại học chính quy toàn Trường.

Thực hiện Công văn số 1583/BHXXH-QLT ngày 02/8/2022 của Bảo hiểm xã hội TP. Hải Phòng về việc triển khai công tác thu Bảo hiểm y tế HSSV năm học 2022-2023 và Thông báo số 966/TB-ĐH HHVN-ĐT ngày 10/8/2022 về việc Kế hoạch đăng ký học phần cho học kỳ I năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo thu phí Bảo hiểm y tế HSSV, đồng thời lưu ý SV về lịch thu học phí như sau:

**1. Thu phí Bảo hiểm y tế HSSV năm 2023**

**1.1. Mức thu**

Mức phí BHYT = 1.490.000 đ x 4,5% x 12 tháng x 70% = **564.000 đ.**

(Số tiền bằng chữ: Năm trăm sáu mươi bốn nghìn đồng chẵn).

**Lưu ý:** Nếu sinh viên (SV) đã có thẻ BHYT từ năm 2018 trở đi thì sau khi SV nộp phí BHYT, thẻ BHYT này sẽ được kích hoạt sử dụng tiếp.

**1.2. Thời hạn thu**

Nhà trường thu phí Bảo hiểm y tế HSSV năm 2023 cùng với lịch thu học phí học kỳ I năm học 2022-2023.

**2. Lịch thu học phí học kỳ I năm học 2022-2023**

**2.1. Nộp học phí chính thức**

- **Nộp học phí chính thức (từ 13/9/2022 đến 08/10/2022):**
- Sinh viên hệ đại học chính quy chương trình đại trà **nộp học phí online** theo hướng dẫn tại Phụ lục của Thông báo này.
- Sinh viên các CTĐT chất lượng cao và lớp chọn đóng học phí tại Ban Tài chính (phòng 213 Nhà A4) hoặc chuyển khoản vào tài khoản Viện Đào tạo Chất lượng cao.

- Sinh viên có lý do đặc biệt làm đơn xin nộp chậm học phí và xin xác nhận của Ban chủ nhiệm Khoa/Viện nộp về Phòng Công tác sinh viên **trước ngày 05/10/2022** để báo cáo Ban giám hiệu cho phép đóng học phí chậm.

- *Nộp học phí bổ sung (từ 10/10/2022 đến 14/10/2022)*: SV có tên trong danh sách nộp học phí chậm, nộp học phí trực tiếp tại phòng Kế hoạch - Tài chính (Phòng 109 Nhà A1). **Sau ngày 14/10/2022**, những SV chưa nộp học phí sẽ không có tên trong Bảng theo dõi kết quả học tập và bị điểm F tất cả các học phần SV đã đăng ký. Học phí nợ được chuyển sang học kỳ tiếp theo.

## 2.2. Cập nhật và in bảng theo dõi kết quả học tập

- Giáo vụ Khoa/Viện in Bảng theo dõi kết quả học tập tạm thời vào đầu học kỳ và in bản chính thức (không có tên SV nợ học phí, rút học phần) vào tuần thứ 6 của học kỳ để gửi cho Trưởng Bộ môn.

- Đầu tuần học thứ 7, SV không có tên trong Bảng theo dõi kết quả học tập chính thức đến Phòng Đào tạo để kiểm tra kết quả đăng ký và học phí. Giảng viên không ghi thêm tên SV vào danh sách lớp học phần chính thức.

**Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Minh Đức**



**Phụ lục**  
**Các phương thức nộp học phí học kỳ I năm học 2022-2023**

**\* Cách 1. Thanh toán bằng chuyển khoản:**

SV chuyển khoản vào tài khoản của Trường tại HDBank theo thông tin cụ thể sau:

Tên tài khoản: Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Số tài khoản: 099704070799999

Ngân hàng: HDBank

(Ngân hàng TMCP Phát triển TP. Hồ Chí Minh – CN Hải Phòng)

Nội dung: Họ và tên - Mã SV - HP kỳ 1

(Ví dụ: Nguyen Van A - 88888 - HP ky 1)

Trong thời gian đóng học phí, để tránh tình trạng sai sót sinh viên lưu ý:

- Tra cứu số tiền phải nộp trên trang <https://dktt.vimaru.edu.vn>
- Nhập đúng thông tin : Số tiền phải nộp, số tài khoản, nội dung thanh toán.

**\* Cách 2 . Ủy quyền cho HDBank thanh toán tự động:**

- SV đến HDBank Hải Phòng làm thủ tục ủy quyền cho HDBank thực hiện trích nợ tự động tài khoản tại HDBank để nộp học phí.

- Trong thời gian thu học phí theo thông báo của Nhà trường, HDBank tự động trích Nợ tài khoản của SV ngay khi tài khoản có đủ số dư khả dụng.

Trong đó: Số dư khả dụng = Số tiền học phí phải nộp + Số dư tối thiểu duy trì tài khoản 50.000 đồng + Phí dịch vụ chi hộ theo Biểu phí của HDBank (hiện tại là 1.100 đồng/ 1 giao dịch, đã bao gồm VAT 10%)

- Nếu số dư tài khoản nhỏ hơn (<) Số dư khả dụng, HDBank không tự động thực hiện được giao dịch ủy quyền thu học phí. Khi đó được xác định SV chưa nộp học phí.

**\* Cách 3. Thanh toán qua Ebanking HDBank:**

- Tài khoản của SV hoặc người thân đã đăng ký sử dụng dịch vụ ebanking tại HDBank

Thực hiện theo các bước:

Bước 1: Truy cập <https://ebanking.hdbank.vn>, nhập chính xác Tên đăng nhập và Mật khẩu

Bước 2: Chọn “Dịch vụ thanh toán” → “Thanh toán hóa đơn” → “Thanh toán học phí”

Bước 3: Tại mục “Nhà cung cấp dịch vụ” chọn “Vimaru – thanh toán học phí”

Bước 4: Nhập mã sinh viên

Bước 5: Nhập nội dung: Họ và tên - Mã SV - HP kỳ 1 (Ví dụ: Nguyen Van A - 88888 - HP ky 1)



Bước 6: Nhấn “Tiếp tục”, hệ thống hiển thị học phí của các kỳ và đã tự động tick “Chọn thanh toán”, bỏ chọn các kỳ cũ, chỉ lựa chọn kỳ cần đóng và nhấn “Tiếp tục”

Bước 7: Nhập mã xác thực OTP (được tạo trên Mobile Banking của Khách hàng hoặc mã OTP nhận tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại đăng ký) vào ô “Xác nhận” và nhấn “Đồng ý”, hệ thống sẽ thực hiện giao dịch theo thông tin học phí đã lựa chọn

**\* Cách 4. Thanh toán tại quầy giao dịch HDBank:**

SV hoặc người thân nộp học phí trực tiếp tại các điểm giao dịch của HDBank trên toàn quốc, mang theo CCCD/CMND của Người nộp tiền, thông báo với Giao dịch viên về nội dung nộp học phí Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Mã SV để được hưởng ưu đãi về phí dịch vụ:

- Điểm giao dịch của HDBank tại Hải Phòng:

+ HDBank Hải Phòng: Số 116 Nguyễn Đức Cảnh, Q. Lê Chân, Hải Phòng.

+ HDBank Ngô Quyền: Số 376 Tô Hiệu, Q. Lê Chân, Hải Phòng.

+ HDBank Lê Chân: Số 116C Lương Khánh Thiện, Q. Ngô Quyền, Hải Phòng.

+ HDBank Hải Đăng: Số 2 Lô 22A, Lê Hồng Phong, Q. Ngô Quyền, Hải Phòng.

- Điểm giao dịch của HDBank tại các tỉnh, thành phố khác (tham khảo trên website <https://hdbank.com.vn>).

Các giao dịch thanh toán tại HDBank liên hệ vào giờ hành chính: Nguyễn Thị Thanh Xuân – ĐT 0901580855 – Chuyên viên tư vấn dịch vụ Ngân hàng, HDBank Hải Phòng, 116 Nguyễn Đức Cảnh, Hải Phòng.

